



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية



دليل
وحدة ضمان الجودة



كلمة

الأستاذ الدكتور

علاء حلويش

عميد كلية

زملاني وأبنائي أعضاء هيئة التدريس

لقد أصبح تحديث معايير جودة التعليم أحد أهم التحديات التي تواجهها جميع دول العالم حتى ينسني مواكبة التغيرات الهائلة في ظل عصر العولمة.
وإيماناً من الكلية بأهمية وجود قاعدة علمية قوية وعلماء متميزين وطلاب قادرين علي المنافسة، الأمر الذي استلزم وجود رؤية واضحة لتطبيق نظم الجودة في التعليم وضمان تحقيق مخجات تنمسي مع مسنويات المنافسة الإقليمية والعالمية.
وقد تم إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية لتحقيق المسنوي العلمي المنشود ونشر ثقافة الجودة وذلك من أجل تأكيد ثقة المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي في جودة خن بجي الكلية وذلك وصولاً إلى صفة متميزة وهوية مشرحة.

وفتكم الله وسدد خطاكم



كلمة

الأستاذ الدكتور

ياسر عاطف غرابية

مدير وحدة الجودة

أبنائي وبناتي الأعزاء طلاب كلية التربية الرياضية
زملائي أعضاء هيئة التدريس

انه، ملدعاة لفض الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وجود إدارة متميزة تملك من الخبرة والعلم ولها رؤية واضحة المعالم وقاعدة علمية قوية، وأعضاء هيئة تدريس متميزين كل ذلك من أجل ترسيخ مكانة علمية متميزة بين المؤسسات العلمية.

تعد الجودة في التعليم من أهم التحديات التي تواجهها جميع المؤسسات العلمية إعداد خريج متميز لديه مهارات عالية في مجال تخصصه تؤهله لمواكبة مسنوبات المنافسة الإقليمية والعالمية.

ومن هذا المنطلق تصبح أهم أولوياتنا في المرحلة الحالية تطبيق نظم الجودة من أجل تطوير البرامج التعليمية وتحقيق أعلى مسنوبات الأداء العلمي والبحثي.

وانه، ليشس في أن تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد الطبعة الأولى من هذا الدليل ليكون في حوزة القارئ موضحاً رؤية ورسالة وأهداف الوحدة وكذلك هيكلها التنظيمي ومسئولياته ومهامه وموجز الاجازاته.

ووفقنا الله وإياكم لما فيه الخير



نبذة تاريخية

عن كلية التربية الرياضية جامعة طنطا

- صدر القرار الوزاري رقم (١٦٧٧) بتاريخ ٢ / ١٠ / ١٩٩٦ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكيه التربية الرياضية وتمثلت أهدافها في :
١. إعداداً معلم التربية الرياضية لمراحل التعليم المختلفة.
 ٢. إعداد المدرب الرياضى المؤهل فى مختلف الأنشطة الرياضية.
 ٣. إعداد المتخصص فى مجالات الإدارة الرياضية والترويج الرياضى ورياضات الفئات الخاصة.
 ٤. إعداد المتخصص فى الصحة الرياضية وعلوم الحركة وعلم النفس الرياضى.
 ٥. القيام بإجراء البحوث والدارسات فى مختلف مجالات التربية البدنية.
 ٦. تقديم المشورة العلمية والتعاون مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية العلمية والرياضية فى دراسة القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة فى مختلف مجالات التربية الرياضية.
 ٧. تقديم الخدمات العلمية والتطبيقية وصقل وتأهيل العاملين بالمجال الرياضى والمساهمة فى خدمة البيئة المحلية والإقليمي.



نبذة تاريخية

عن وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا عام ٢٠٠٧ ، واستكمالا لإجراءات إنشاء نظام داخلي للجودة داخل كلية التربية الرياضية - جامعة طنطا ووضع خطة المشروع التنفيذي، بما يتوافق مع استراتيجية الجامعة في مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد، وبما يتوافق أيضا مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وطبقا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٣/١٨م فقد تم اعتماد الوحدة ككيان ادارى يختص بمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية.

وتعمل الوحدة علي النهوض بالكلية لتلبية متطلبات ومعايير الجودة بهدف كسب ثقة المجتمع فى الخريجين من خلال عملية التطوير والتحسين المستمر للعملية التعليمية وفقا لمعايير محددة وواضحة .



رؤية الوحدة

تطمح الوحدة في تطوير أداء الكلية بما يحقق معايير الجودة المؤسسية والأكاديمية بالتعليم الجامعي مما يجعلها مؤسسة متميزة في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع علي المستويين المحلي والإقليمي.

رسالة الوحدة

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية وذلك لمواكبة التطورات العالمية لتلبية احتياجات سوق العمل محليا واقليميا ووفقا لمعايير الجودة .

أهداف الوحدة

1. نشر ثقافة الجودة ورفع الوعي بأهمية الجودة في مجتمع الكلية.
2. تهدف الوحدة إلي وضع النظم والمعايير التي تتفق مع أساليب التقويم المقترحة من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة بهدف تقويم الأداء
3. تهدف الوحدة إلى التعاون مع الأقسام العلمية بالكلية.
4. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء معايير الجودة.
5. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد علي المستوى الإقليمي والدولي.
6. تطوير نظم القيادة والإدارة بالكلية .



استراتيجية وحدة ضمان الجودة :

- تسعى الوحدة إلى تحسين جودة مدخلات العملية التعليمية لرفع مستوى الأداء .
- تحرص الوحدة إلى تنمية التفكير الاستراتيجي لدى جميع العاملين من (أعضاء هيئة التدريس - إداريين)
- تهدف الوحدة إلى تطوير أساليب العمل بالكلية لتحسين مخرجاتها بحيث تتماشى مع رغبات المستفيدين منها وبالتالي تحقيق أهداف التنمية بمفهومها الشامل .
- تسعى الوحدة إلى بناء وتأهيل الموارد البشرية لتنمية القدرة التنافسية للكلية على المستوى المحلى والقومي والعالمي .

فلسفة النظام الداخلي لوحدة ضمان الجودة :

- نشر ثقافة الجودة فى جميع الأقسام بالكلية .
- وجود نظام اتصال فعال ومناسب بين جميع العاملين بالكلية .
- فتح قنوات اتصال بين الكلية والمجتمع الخارجي .
- تقديم الخدمات فى الوقت المناسب .
- توفير الموارد البشرية والمادية لتحقيق متطلبات الجودة.



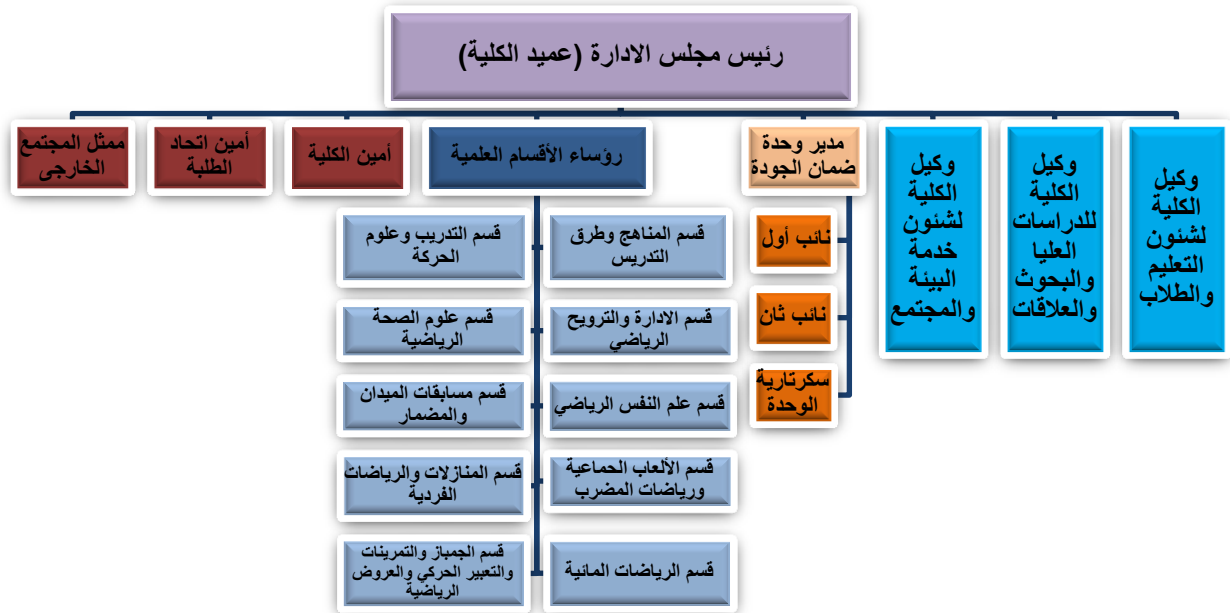
مهام وحدة ضمان الجودة بالكلية :

- وضع رؤية ورسالة الوحدة ، وأهدافها ، وخططها الاستراتيجية وتوثيقها من مجلس الكلية .
- وضع الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة وتوثيقه من مجلس الكلية.
- وضع آليات إنشاء نظام جودة داخلي بالكلية ويشمل الأكاديمية والغير أكاديمية
- وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلي بالكلية للأنشطة الأكاديمية والغير أكاديمية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة وضرورة توثيقها بمجلس الكلية .
- دعم ومتابعة إدارة الكلية في وضع رسالة الكلية ونشرها .
- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية وتشمل (وضع المعايير - توصيف البرامج والمقررات الدراسية) .
- متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للكلية .
- متابعة نظم التقييم للطلاب وتطويرها .
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التقييم الجديدة .
- وضع آلية تتضمن مشاركة أوسع من طلاب الكلية .
- دعم ومتابعة إدارة الكلية والأقسام المختلفة في التحضير للزيارات الميدانية .
- متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج الدراسي حسب المعايير المعتمدة ومراجعة اللوائح .



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

يتشكل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وفقاً
للمشكل التوضيحي التالي:





تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية

- العميد
 - مدير وحدة ضمان الجودة
 - وكيل الكلية لشئون الطلاب
 - وكيل الكلية للدراسات العليا
 - وكيل الكلية لشئون البيئة
 - رؤساء الأقسام العلمية
 - النواب بالجودة:
 - أمين الكلية :
 - امين الاتحاد الطلاب
 - ممثل من المجتمع الخارجى
- أ.د / علاء حلويش
- أ.د / ياسر غرابة
- أ.د / امانى البحيرى
- أ.د / مجدى وكوك
- أ.د / شريف صالح
- أ.د / وفاء الماحى ، د / نهاد الكنيسى
- د/ احمد شواطئة

الفريق الإداري

* السكرتارية

* تقنية المعلومات

رؤساء الوحدات بوحدة ضمان الجودة بالكلية :

- وحدة الأزمات والكوارث
- وحدة التعليم الإلكتروني
- وحدة متابعة شئون الخريجين
- وحدة المشاركة المجتمعية
- وحدة التنمية البشرية



- وحدة استطلاع الرأى
- وحدة الاستشارات العلميه
- وحدة الابتكار واستشراف المستقبل
- وحدة السلامة والصحه المهنية
- وحدة ادارة المخلفات الالكترونيه
- وحدة الإرشاد الأكاديمى
- وحدة تقييم الأداء الوظيفى
- وحدة إدارة المشروعات
- وحدة القياس والتقويم
- وحده المعامل

رؤساء المعايير ومن يعاونهم بوحدة ضمان الجودة بالكلية

١. التخطيط الاستراتيجي

- رئيس المعيار :د/ أنجال ابو الجاه
- الاعضاء

- د / مصطفى نصار

- د/علياء الخولى

- د/ ماجده الغباشى

٢. القيادة والحوكمة:

- رئيس المعيار : أ.د / زينب اسماعيل
- الاعضاء

- أ.م.د / مى عاصم

- أ.م.د / هبه عاشور



دليل وحدة ضمان الجودة



- أ.م.د / منه المقدم
- د/ منى ابراهيم
- د/ بسمه حسنى
- د/ اسراء الناطور
- د/الاء نافع
- ٣.ادارة الجودة والتطوير المستمر
- رئيس المعيار : أ.م.د / ايمان نجيب
- الاعضاء
- د / على مبارك
- د / شيما سعد
- م.م/ اسماء الشريف
- م.م/ أمنيه ابو المعاطى
- م.م/ ايمان سامى
- ٤.اعضاء هيئة التدريس
- رئيس المعيار : أ.م.د/ راويه مصباح
- الاعضاء
- د/ اسراء عبد الرافع
- د/ شيما الاشعل
- د/هناء عبد الرحمن
- د/ ايمان منتصر
- د/ اسماء ابو طالب



٥. الجهاز الإداري

- رئيس المعيار : أ.د / ثروت ابو السبح
- الاعضاء

- أ.م.د/ محمود بيومي
- أ.م.د/ شريهان يحي
- أ.م.د/ رعدة عصمت
- د/ هدى صلاح
- د/ خالد النخلاوى

٦. الموارد المالية والمادية

- رئيس المعيار : د/ زينب مسعود
- الاعضاء

- د / سهام الفقى
- د / يحي العجيزى
- د/ فاطمة باشا

٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- رئيس المعيار : أ.د / منال جويده
- الاعضاء

- أ.م.د/ السيد يس
- د / انجال ابو النجاه
- د/ ايمان سامى
- د/ مارى رشدى



٨. التدريس والتعلم والتقييم

- رئيس المعيار : أ.د / إيثار شامة
- الاعضاء

- أ.م.د/ ميادة حمدي

- د/ اية خليفة

- د/ شيماء حسانين

- د/ الاء نافع

٩. الطلاب والخريجون

- رئيس المعيار : د/ محمد ابو زيد
- الاعضاء

- د / احمد الفقى

- د/ نهال عادل

- د/ غاده عرفه

- د/ اسماء ياسمين

١٠. البحث العلمى

- رئيس المعيار : أ.م.د / محمد غرابة
- الاعضاء

- د / زينب بشير

- د / نجوى الجمل

- د/ محمد السيسى

- د/ طة رشاد

- د/ احمد الباجورى



١١. الدراسات العليا

- رئيس المعيار : د/ نهاد الكنيسى
- الاعضاء

- د / الشيماء ابو دهب
- د / روان جمال
- د/ نورا صابر
- د/ روان حامد
- د/ حسام جمال

١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- رئيس المعيار : د/ مروة ابو شامة
- الاعضاء

- د / فاطمه باشا
- د/ نهى فاروق
- د/ هاله عوض
- د/ حكمت الهمشرى



اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

يتكون مجلس إدارة الوحدة من مجموعة أساسية من القيادات المتمثلة برئاسة عميد الكلية ووكلاء الكلية الثلاث ومدير وحدة ضمان الجودة وهم المسؤولين بالوحدة ، وأهم ما تقوم به هو:

- تخطيط وتنظيم ووضع السياسات اللازمة لنشاط ضمان الجودة.
- وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلى بالكلية للأنشطة الأكاديمية وغير أكاديمية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة وضرورة توثيقها بمجلس الكلية.
- متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتى للكلية .
- دعم ومتابعة إدارة الكلية والأقسام المختلفة فى التحضير للزيارات الميدانية
- متابعة ترشيح المقيم الخارجى للبرنامج الدراسى حسب المعايير المعتمدة ومراجعة اللوائح .

اختصاصات ومهام المدير التنفيذي:

- التوجيه والإرشاد علي العاملين بالوحدة والإدارات التابعة له.
- يحضر المدير التنفيذي مجلس الكلية بصفته لعرض خطط العمل بالوحدة.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوطة به والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن مدي تحقيق الأعمال طبقا للخطة الموضوعة.
- المدير التنفيذي للوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل، في ضوء اللوائح والقوانين.
- العمل على إيجاد قنوات اتصال مع الهيئات القومية والدولية لتطوير الأداء.
- متابعة تنفيذ خطة العمل داخل وحدة ضمان الجودة من خلال لجان خاصة تضم كل لجنة نخبة من أعضاء هيئة التدريس .



الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة :

- تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية .
- تصميم وإعداد النماذج للاستمارات أو الأدوات اللازمة للتقويم .
- نشر ثقافة التقويم بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والطلاب والإداريين.
- تبادل الآراء والخبرات والأفكار الخاصة بتطوير العملية التعليمية مع الوحدات المماثلة في الكليات والجامعات المصرية والعربية .
- إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة للبرامج الدراسية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية .
- تحديد جوانب القوة والضعف في الإمكانيات والبرامج الدراسية التي تقدمها الكلية.
- متابعة تطوير الكلية لبرامجها ولوائحها بما يضمن للخريج مقدرة تنافسية عالية لمواجهة متطلبات سوق العمل داخلياً وخارجياً .
- العمل على إيجاد قنوات اتصال مع الهيئات القومية والدولية لتطوير الأداء
- إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة الداخلية والنمو المهني لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين .
- تحديد الآليات ووضع السياسات والإجراءات اللازمة لتنفيذ إستراتيجية تقويم الأداء .
- تدعيم مركز ضمان الجودة بالكلية من خلال متابعة إنشاء قاعدة بيانات لنتائج مرحلة البكالوريوس ودراسة هذه النتائج لعمل التغذية الراجعة
- يتم تنفيذ خطة العمل داخل وحدة ضمان الجودة من خلال لجان خاصة تضم كل لجنة نخبة من أعضاء هيئة التدريس .



الأجندة السنوية لأنشطة ضمان الجودة بالكلية

م	النشاط	التوقيت
١	اعتماد توصيف البرامج والمقررات الدراسية للعام الدراسي الجارى	سبتمبر من كل عام
٢	اعتماد التقرير السنوي للكلية للعام الدراسي المنصرم	سبتمبر من كل عام
٣	اعتماد خطة التطوير والتحسين السنوية للعام الدراسي الجارى	سبتمبر من كل عام
٤	عقد لقاء طلابي للتعريف بنظم ضمان الجودة والاعتماد	سبتمبر وأكتوبر من كل عام
٥	ورش عمل عن إستراتيجيات التعليم والتعلم وتحقيق مخرجات التعلم	أكتوبر وفبراير من كل عام
٦	ورش عمل عن تحقيق المعايير الأكاديمية	أكتوبر وفبراير من كل عام
٧	ورش عمل عن نظم إدارة الجودة واستيفاء معايير الاعتماد	دوريا على مدار العام
٨	ورش عمل عن الامتحان الجيد وقياس مخرجات التعليم المستهدفة	نوفمبر - ديسمبر - مايو - يونيو من كل عام
٩	تقييم أداء المقررات الدراسية (استبيانات الطلاب)	نهاية ديسمبر ومايو من كل عام
١٠	قياس رضا الطلاب عن الدعم الأكاديمي والطلابي والأنشطة الطلابية ومصادر التعليم والتعلم المتاحة	نهاية ديسمبر ومايو من كل عام
١١	تحليل استبيانات الطلاب وإرسال التغذية الراجعة للأقسام العلمية لاتخاذ إجراءات تصحيحية	يناير ويونيو من كل عام
١٢	تحليل الأوراق الإمتحانية من خلال لجان متخصصة بالأقسام العلمية وعرض التغذية الراجعة على مجالس	فبراير ويوليو من كل عام



دليل وحدة ضمان الجودة



م	النشاط	التوقيت
	الأقسام لاتخاذ إجراءات تصحيحية	
١٣	ورش عمل عن آليات إعداد تقارير المقررات والبرامج الدراسية	فبراير ويونيو من كل عام
١٤	التدريب على إجراءات الأمن والسلامة (التعامل مع الأزمات والكوارث)	مرة كل عام دراسي
١٥	قياس رضا العاملين (أعضاء هيئة التدريس- هيئة معاونة - إداريين وفنيين - عمال)	مايو من كل عام
١٦	تقييم أداء العاملين (أعضاء هيئة التدريس- هيئة معاونة - إداريين - فنيين - عمال)	يونيو من كل عام
١٧	عرض نتائج قياس الرضا وتقييم الأداء على المجالس الرسمية لاتخاذ اجراءات تصحيحية	يونيو من كل عام
١٨	تحليل نتائج الطلاب (نتيجة امتحانات المقررات الدراسية) وعرضها على المجالس الرسمية لاتخاذ اجراءات تصحيحية	فبراير ويوليو من كل عام
١٩	تسليم نسخة من إحصائيات نتائج المقررات الدراسية للأقسام العلمية لالانتهاء من اعداد تقارير المقررات الدراسية	فبراير ويوليو من كل عام
٢٠	ورش عمل عن آليات إعداد التقرير السنوي للكلية	يوليو من كل عام
٢١	إعداد ومناقشة واعتماد التقارير السنوية للمقررات والبرامج الدراسية للعام الدراسي المنصرم	أغسطس من كل عام
٢٢	إعداد ومناقشة التقرير السنوي للكلية للعام الدراسي المنصرم	أغسطس من كل عام
٢٣	إعداد ومناقشة خطة التطوير السنوي للكلية للعام الدراسي الجاري	أغسطس من كل عام



وحدة ضمان الجودة :

تتكون من مدير وحدة ضمان الجودة والمسؤولين بالوحدة ونخبة ممثلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ونخبة من الطلاب وتقوم بوضع خطة البرنامج التفصيلي لضمان الجودة ومعايير الانضباط الداخلي بالإضافة إلى مراجعة التقارير وسجلات الأقسام والمبادرة بحل المشاكل وترتيب أولياتها ، وذلك إلى جانب تعديل عناصر خطة ضمان الجودة بناء على عملية التقييم للتأكد من نجاح الخطة وبناء على ذلك تقوم اللجنة بتقديم التقارير الدورية والتوصيات اللازمة لمجلس الإدارة ، وهذه اللجنة ممثلة من جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.

اللجنة التنفيذية:

تتكون من ستة أعضاء من هيئة التدريس بالكلية تقوم بتنفيذ الخطة والأنشطة اللازمة لنجاحها وإعداد التقارير المختلفة ويقوم عميد الكلية بتعيين رئيساً للجنة من بين أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ مهام اللجنة.

مهام اللجنة :

- التخطيط والتنسيق لأنشطة برنامج ضمان الجودة التعليمي.
- دعم نشاط لجنة ضمان الجودة وتقديم التوصيات اللازمة لها كمصدر للمعلومات.
- مراقبة دراسات ضمان الجودة والتقييم الدوري للبرنامج للتأكد من تحقيقه للأهداف.
- تسجيل وتوثيق أنشطة ضمان الجودة وإعداد التقارير.



اختصاصات اللجان الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية :

أولاً: لجنة التخطيط والمتابعة (التخطيط الاستراتيجي ، القيادة والحوكمة)

التخطيط الاستراتيجي:

- ١- وثيقة الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة
- ٢- وثيقة التحليل البيئي (البنية الداخلية والخارجية للمؤسسة متضمنة مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات)
- ٣- وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – العاملين – رجال الأعمال – جهات التوظيف – جهات داعمة – خريجون) في التحليل البيئي
- ٤- نص الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة
- ٥- وسائل نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية
- ٦- وثائق مشاركة الأطراف المختلفة في الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الكلية
- ٧- وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجالات التعليم – البحث العلمي – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – سياسات مالية- سياسات القبول والتحويل.... الخ
- ٨- وسائل نشر وإعلان سياسات الكلية في المجالات السابقة
- ٩- خطة الكلية لمراجعة وتحديث تلك السياسات
- ١٠- وثيقة الخطة التنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية متضمنة الأنشطة والمهام المطلوبة – آليات التنفيذ – مسؤولية التنفيذ – الفترة الزمنية للتنفيذ- المخرجات – مؤشرات الإنجاز – التمويل اللازم
- ١١- وثيقة بمجالات ارتباط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة



دليل وحدة ضمان الجودة



١٢- وثيقة تتضمن السمات المميزة للكلية ودورها في خدمة المجتمع – الوضع التنافسي الحالي والمستقبلي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة على المستوى المحلي – الإقليمي – الدولي، وجود برامج مميزة – تزايد إقبال الطلاب الوافدين (إحصائيات عديدة لخمس سنوات) – التصنيف العالمي – تزايد إقبال منظمات سوق العمل على خريجي الكلية – مستوى كفاءة الخريجين (تغذية راجعة من المستفيدين أو الخريجين) – معدل النشر العلمي – أخرى .

القيادة والحوكمة:

- ١- وثيقة الهيكل التنظيمي للكلية (معتمد ومعلن) – إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي (إذا كان ينطبق)
- ٢- التوصيف الوظيفي وتحديد المسؤوليات للقيادات الأكاديمية و التنفيذية
- ٣- قائمة الإدارات المتخصصة بالكلية معتمدة ومعلنة (إدارة شؤون الطلاب - الدراسات العليا – الإدارة المالية والحسابات – العلاقات الثقافية – الخدمات المجتمعية....الخ) وتشكيل هذه الإدارات من القيادات الإدارية والعاملين
- ٤- قرار اعتماد وحدة إدارة الأزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية والمادية اللازمة – خطة تدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال – وتدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعية للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها
- ٥- قرار اعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي (موثق ومعلن)
- ٦- قرار لائحة الوحدة ومجلس إدارتها (موثق ومعلن)
- ٧- ملفات ومسؤوليات وأنشطة الوحدة (موثق ومعلن)
- ٨- محاضر وجلسات مجلس إدارة الوحدة وتقارير مناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية للكلية
- ٩- الوسائل التي تتبعها الوحدة لممارسة أنشطتها (وثائق التغذية المرتجعة – تقارير المراجعين الخارجيين – مستندات التدقيق الداخلي.....
- ١٠- التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية (معتمد وموثق ومعلن)
- ١١- وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية (معتمدة ومعلنة)



دليل وحدة ضمان الجودة



- ١٢- وسائل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية
- ١٣- نتائج استقصاء (استبيانات) الأطراف المعنية (هيئة التدريس – إداريين – طلاب – عاملين) حول نمط القيادة بالمؤسسة
- ١٤- المحاضر الرسمية لمجالس الكلية حول مناقشة قضايا التعليم والتعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تكفل فاعلية الأداء
- ١٥- خطة تدريب تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها (موثقة ومعلنة)
- ١٦- قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) ونظام حفظ وتداول واستدعاء الوثائق
- ١٧- الوسائل المتبعة والآليات والقرارات المتخذة من قبل القيادات الأكاديمية لدعم نظم الجودة الداخلية بالمؤسسة (الدعم المادي – الدعم المعنوي – الدعم الإداري)
- ١٨- خطة موثقة ومعلنة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتضمن مصادر التمويل – آليات ومسؤوليات التنفيذ والمتابعة – مؤشرات تقييم الأداء
- ١٩- وثائق تعزيز العلاقات العامة مع القطاعات الإنتاجية والخدمة في المجتمع (اتفاقيات – مشروعات – تقديم استشارات – خدمات متخصصة - بروتوكولات...) موثقة ومعلنة
- ٢٠- قائمة الوحدات ذات الطابع الخاص ودورها في تنمية الموارد (متضمنة دعم الإمكانيات – التحرير من الروتين الإداري – ربط المكافآت بالإنتاج – برامج الترويج والتسويق لمنتجات وخدمات هذه الوحدات)
- ٢١- الآليات المستخدمة لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية (موثقة ومعلنة) ومجالات (قرارات) الاستفادة من نتائج التقييم
- ٢٢- مشروعات التطوير التي حصلت عليها المؤسسة (عددها – أنواعها – أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك المشروعات وتطبيق نتائجها



ثانياً :لجنة الموارد «الموارد المالية والمادية ، التعليم والتعلم»

الموارد المالية والمادية:

- ١- الموازنة المالية السنوية للمؤسسة (تقرير معتمد)
- ٢- قاعدة بيانات (سجلات) لمباني المؤسسة تتضمن التصميم والمساحة – الإضاءة والتهوية – وسائل الأمن والسلامة – الصلاحية للاستخدام....
- ٣- خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق الخطة
- ٤- كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية
- ٥- قاعدة بيانات (سجلات) بالمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعدات لها وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها
- ٦- كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة
- ٧- تقرير حول مستوى الموارد المتاحة يتضمن:أولويات استخدام الموارد المتاحة - المراقبة والتقويم المستمر لكفاءة الاستخدام ونتائج التقويم
- ٨- كتيب عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن:رسالة الوحدة – أهدافها – مهامها - مخرجاتها – خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات.

التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

- ١- قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية) موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- ٢- نماذج لأساليب التعليم غير التقليدية على مستوى البرامج والمقررات (تعلم ذاتي – الكتروني – تفاعلي – نشط...)
- ٣- قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي على مستوى الكلية والبرامج التعليمية (عينة من أعمال الطلاب)



دليل وحدة ضمان الجودة



- ٤- قائمة المقررات الالكترونية (إحصائيات - عينات)
- ٥- نشرات أو مطبوعات حول سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم (الكثافة العددية الزائدة - الدروس الخصوصية - ضعف الموارد المتاحة - زيادة أو نقص أعضاء هيئة التدريس- الكتاب الجامعي....)
- ٦- قائمة ببرامج التدريب الميداني للطلاب على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم
- ٧- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم
- ٨- نتائج استطلاع آراء الطلاب حول برامج التدريب الميداني
- ٩- نماذج من الكتب الدراسية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (عينة ممثلة للبرامج والمقررات)
- ١٠- لائحة نظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقواعد نظام الرأفة وقرارات تشكيل لجان التصحيح
- ١١- نظام الكنترول و آلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
- ١٢- عينة من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج والمقررات والإجابات النموذجية لها
- ١٣- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (نماذج فعلية)
- ١٤- قاعدة بيانات (قوائم) مساعدات التعليم والتعلم تشمل: محطات التجارب - معامل اللغات - معامل الحاسب - الملاعب - المطاعم...
- ١٥- قاعدة بيانات (سجلات) قاعات المحاضرات والفصول الدراسية تشمل: المساحات - الإضاءة - التهوية - وسائل الإيضاح - تكنولوجيا التدريس - أعداد الطلاب...
- ١٦- قاعدة بيانات (سجلات) المعامل تشمل: الأجهزة - التجهيزات - المعدات - الصيانة...
- ١٧- قاعدة بيانات المكتبة تتضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب - التجهيزات - المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا المعلومات - العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمتريدين - تسجيل المتريدين - وسيلة تلقي الشكاوى - مستوى رضا المستفيدين....



١٨ - استبيانات ونتائج استطلاع رأي الطلاب حول البنود السابقة للتسهيلات المادية للتعليم والتعلم

ثالثا: لجنة الموارد البشرية (الجهاز الإداري) أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والخريجون

الجهاز الإداري:

- ١ - وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية (معتمدة ومعلمة)
- ٢ - وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها (استقصاءات - تقارير متابعة - دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير...)
- ٣ - خطة معتمدة ومعلمة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء...)
- ٤ - قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة
- ٥ - وثيقة معتمدة ومعلمة لسياسة المؤسسة في توزيع أعباء العمل على الإدارات وربط الحوافز بالإنتاج
- ٦ - قوائم موثقة بالإمكانيات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين
- ٧ - وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين (معتمدة ومعلمة)
- ٨ - وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلمة)
- ٩ - القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
- ١٠ - استبيانات قياس رضا القيادات الإدارية والعاملين ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التحليل

الطلاب والخريجون:

- ١ - وثيقة سياسات المؤسسة لقبول وتحويل الطلاب (معتمدة ومعلمة)



دليل وحدة ضمان الجودة



- ٢- وسائل نشر وإعلان السياسات (الموقع الإلكتروني - دليل الطالب - الإرشاد - أخرى)
- ٣- استبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها
- ٤- خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن:
 - ٥- (الدعم الأكاديمي - الدعم المادي - الرعاية الصحية - أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين - نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية...)
- ٦- دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي"
- ٧- دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالمؤسسة - الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين - الرسوم الدراسية - المقررات الإلزامية والاختيارية - جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة - قواعد الامتحانات - برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية"
- ٨- استبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي
- ٩- نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين - مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها
- ١٠- قواعد بيانات (سجلات) الخريجين والتوجه الوظيفي
- ١١- قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل
- ١٢- الكتاب السنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي
- ١٣- كتيب أو نشرة عن رابطة الخريجين (إذا كان ينطبق)

أعضاء هيئة التدريس:

- ١- قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد - التخصصات - الدرجات الأكاديمية - المقررات التي يشارك في تدريسها - عدد ساعات العمل في مجالات التدريس و البحث العلمي وخدمة المجتمع - الاشتراك في المؤتمرات -



دليل وحدة ضمان الجودة



- الندوات – المناقشات المفتوحة – المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية – الإشراف على الدراسات العليا – الإرشاد الأكاديمي – الساعات المكتبية
- ٢- السيرة الذاتية متضمنة قائمة الأبحاث المنشورة
- ٣- خطة المؤسسة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين، وملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها (معتمدة ومعلنة)
- ٤- ٤- خطة المؤسسة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (معتمدة ومعلنة)
- ٥- وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٦- قائمة تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٧- خطة المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية – الفئة المستهدفة – آليات التنفيذ – معايير التقييم – الأداء وفعالية التدريب – التغذية الراجعة من المتدربين – قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء
- ٨- قائمة موثقة ومعلنة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل: الالتزام بجدول التدريس والأنشطة العلمية الأخرى – المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع – الأنشطة المحلية والقومية والعالمية – المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة – المساهمة في تنمية الموارد. بالإضافة إلى آليات المؤسسة لربط الحوافز بمستويات الأداء وإخطار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج التقييم
- ٩- استبيانات استطلاع رأي وقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي (نماذج واقعية)



رابعاً: لجنة المشاركة المجتمعية (المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- ١- الخطة السنوية لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً لاحتياجات المجتمع المحيط (موثقة ومعلنة)
- ٢- قرار إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشئون البيئة – الهيكل التنظيمي وتحديد المسؤوليات لأفراد الوحدة
- ٣- قاعدة بيانات (سجلات) خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية
- ٤- مستندات تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية وتشمل:
 - محاضر مجلس الكلية الخاصة بمشاركة أطراف المجتمع المدني – بروتوكولات التعاون- ملتقى التوظيف
 - عيد الخريجين – توفير فرص عمل للخريجين – قوافل الطلاب – التدريب الميداني للطلاب
- ٥- مستندات مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٦- نماذج استبيانات قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها
- ٧- نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد بناء على التقييم

خامساً: لجنة المعايير والبرامج (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، الدراسات العليا)

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :



دليل وحدة ضمان الجودة



١. قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
٢. قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالمؤسسة
٣. محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات تبني المعايير الأكاديمية
٤. وسائل وإجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية
٥. نماذج من توصيف وتقرير البرامج حول مقارنة ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية المتبناة
٦. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
٧. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة
٨. اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
٩. ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمدة
١٠. قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي
١١. قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي
١٢. أدلة البرامج التعليمية (كتيبات)
١٣. تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدي ملائمة البرامج للتطور العلمي في مجال
١٤. التخصص، ملائمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات ، طرق التدريس والتقييم غير التقليدية
١٥. وسائل استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص
١٦. واحتياجات سوق العمل



دليل وحدة ضمان الجودة



١٧. نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم

الدراسات العليا:

- ١- كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا
- ٢- لائحة الدراسات العليا (معتمدة ومعلنة)
- ٣- المعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج / المقررات الدراسية
- ٤- ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية) لبرامج الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه
- ٥- قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة في كل برنامج / مقررات
- ٦- تقارير المراجعة الداخلية (لجان الجودة) للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم
- ٧- تقارير المراجعين الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية
- ٨- نظام تقييم الطلاب, تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج, قرارات تشكيل لجان التصحيح
- ٩- نظام الكنترول وإدارة الامتحانات وآلية الإجراءات
- ١٠- عينة من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج / المقررات الدراسية والإجابات النموذجية لها
- ١١- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (نماذج فعلية)
- ١٢- استبيانات (استطلاع رأي) قياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات العليا



سادس: لجنة البحث العلمي (البحث العلمي والأنشطة

العلمية الأخرى)

المصادقية والأخلاق:

- ١- قائمة الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها المؤسسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)
- ٢- وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالمؤسسة (ندوات - لقاءات - مطبوعات)
- ٣- آليات تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب وتشمل:
 - أ- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس والحوافز والمكافآت والتعيينات لأعضاء هيئة التدريس
 - ب- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين
 - ت- وثائق معتمدة للمساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتقويم
- ٤- آلية معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية)
- ٥- دليل موثق ومعلن لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالمؤسسة
- ٦- الوسائل المستخدمة في نشر المعلومات عن المؤسسة موثقة ومعتمدة (الموقع الإلكتروني - مطبوعات - أدلة - إعلانات - جهة مسنولة...)
- ٧- وسائل متابعة صحة المعلومات ومصادقيتها

البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- ١- خطة المؤسسة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح (معتمدة ومعلنة)
- ٢- وثائق الخطط البحثية للأقسام العلمية بالمؤسسة، والخطط البحثية المشتركة بين الأقسام



دليل وحدة ضمان الجودة



- ٣- قائمة ببرامج تنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ٤- قائمة المشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية
- ٥- قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة
- ٦- المجلة العلمية الخاصة بالمؤسسة (إذا كان ينطبق)
- ٧- قائمة المراكز والوحدات البحثية بالمؤسسة التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية
- ٨- نماذج فعلية لمساهمة البحث العلمي في دعم وتطوير العملية التعليمية (مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية – برامج ومقررات دراسية متطورة...)
- ٩- خطة المؤسسة لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية – مصادر التمويل الذاتي – وسائل جذب التمويل)
- ١٠- كتيب سنوي لأنشطة المؤسسة العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والدولية – دعم المؤسسة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية – التعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية – عضوية الهيئات الدولية – تبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليمياً ودولياً

سابعاً : لجنة إدارة الجودة والتطوير المستمر

والاستبيانات والتغذية الراجعة

أ/نظم إدارة الجودة والتطوير المستمر

- ١- التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للمؤسسة (آخر إصدار معتمد) – تقارير تقويم المراجعين الداخلية والخارجية – الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على التقويم
- ٢- الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالمؤسسة



دليل وحدة ضمان الجودة



- ٣- التقرير الفني (الربع سنوي) لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (إذا كان ينطبق)
- ٤- محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات التقويم الذاتي لأداء المؤسسة وما تم تنفيذه من خطة التطوير المستمر
- ٥- محاضر وحدة ضمان الجودة والفريق الإداري والتنفيذي لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
- ٦- آليات التقويم الذاتي للمؤسسة (استبيانات المستفيدين- تقارير المراجعين - لقاءات - ندوات) ونتائج التقويم
- ٧- قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقويم الذاتي
- ٨- حملات التوعية الخاصة بضرورة التطوير والتغيير والتحديث - حوافز المشاركين في نظام الجودة - نشر الممارسات الجيدة
- ٩- دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقاً لاستطلاعات رأي المستفيدين
- ١٠- خطة التطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية (معمدة ومعنة)
- ١١- وثائق آليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة
- ١٢- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقويم الفاعلية التعليمية بالمؤسسة
- ١٣- نماذج ووثائق مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين والإجراءات التصحيحية المتخذة لكفاءة الأداء
- ١٤- كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقويم المستمر لكفاءة الأداء
- ١٥- قائمة برامج التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (مؤتمرات - ندوات - لقاءات - مطبوعات...)
- ١٦- وثائق معمدة ومعنة لآليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة (استمارات كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس - نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة - نتائج استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي.....)



ب/ اختصاصات لجنة إعداد الاستبيانات و التغذية الراجعة:

- ١- إعداد دراسة للاستبيانات المطلوبة بناء على احتياجات الكلية .
- ٢- تصميم العديد من الاستبيانات بناء على الاحتياجات وتوزيعها على الفئات المستهدفة ومن أمثلة ذلك:
 - استبيانات دورية لتقويم المقررات الدراسية و الامتحانات
 - استبيانات لتقويم أداء إدارات الكلية
 - استبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين
 - استبيانات لقياس رضاء أعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن نمط القيادة.
- ٣- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- ٤- عرض النتائج على إدارة الكلية بعد كتابة التوصيات باقتراحات و حلول للتحسين.
- ٥- تحديث الاستبيانات بناء على النتائج المتوصل إليها.
- ٦- متابعة الإجراءات التصحيحية.
- ٧- تقديم تقارير دورية ربع سنوية و اعتمادها من مجلس الكلية.
- ٨- إعداد خطة العمل السنوية.

ثامنا : لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية

والإعلان

اختصاصات لجنة التدريب والتنمية البشرية والتوعية والإعلان :

- ١- نشر ثقافة الجودة وأهمية التدريب والتأهيل المستمر في مجتمع الكلية.
- ٢- تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب في مجال نظم ضمان الجودة والتهيئة للاعتماد.
- ٣- إعداد الخطط التدريبية السنوية المبنية على الاحتياجات التدريبية بحيث تشمل على برامج تدريبية وورش عمل ومؤتمرات وندوات ونشرات موجهة إلى جميع الفئات.



دليل وحدة ضمان الجودة



- ٤- العمل على الاستفادة التامة من البرامج التدريبية المتاحة من قبل الجامعة.
 - ٥- إتاحة التدريب المناسب لكل فئة على حده.
 - ٦- تفعيل ومتابعة تنفيذ الخطط التدريبية.
 - ٧- تقويم أداء البرامج التدريبية من خلال إعداد النماذج اللازمة للتغذية الراجعة و تحليلها إحصائيا.
- تقديم التقارير الدورية والسنوية عن البرامج التدريبية



نظام الجودة بالأقسام :

- تم تشكيل عدد من اللجان مكونة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ، وتم تحديد مهام واختصاصات كل لجنة على حدة.
- كما تم عمل العديد من اللقاءات مع المستفيدين للوقوف على نقاط القوة والضعف في خريجي الكلية ومدى مناسبة الخريج لسوق العمل وقد تم التوصل إلى تحديد الآراء والاقتراحات التي تقدم بها المستفيدين من خلال ورش العمل واستطلاع رأيهم.
- التأكد من مدى تحقيق أهداف البرنامج بالتحخصصات المختلفة بالكلية للوقوف وذلك من خلال تحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب والخريجين والمستفيدين والمنسق وامتحانات آخر العام ونتائجها.
- تحديد أنواع التقييمات المختلفة التي تستخدم من أجل تقييم أداء الطلاب في المقررات الدراسية التطبيقية والنظرية بشكل فعال للتأكد من تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
- تفعيل دور المرشد الأكاديمي وذلك من خلال تحديد مجموعة من الطلاب لكل عضو هيئة تدريس.

نظام الجودة للطلاب :

- تعريف الطلاب بتوزيع درجات المادة وفقاً لأنواع التقييمات المختلفة وتوضيح النقاط المطلوب الإجابة عليها في كل سؤال وتوزيع درجات الأسئلة .
- وضع آليات من قبل كل قسم للتعامل مع الطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين بالكلية.



دليل وحدة ضمان الجودة



- تصميم استبيانات خاصة بالطلاب للتعرف على مدى ملائمة نظام وضع الدرجات ومناقشة الطلاب فى بيان الضعف بها وطرق تفاديها فى المستقبل ونقاط القوة وكيفية الحفاظ عليها والعمل على تحسينها وتطويرها من خلال عمل التغذية الراجعة .
- تعريف الطلاب بالإجابة النموذجية - العروض التقديمية - كيفية عمل ورقة دراسية .

نظام الجودة للمستفيدين :

- مناقشة اللائحة الداخلية للكلية وتشمل المقررات الدراسية بالكلية وعدد ساعات تدريسها فى ضوء تأهيل الخريجين لفرص سوق العمل
- عمل العديد من قنوات الاتصال بين المؤسسات الحكومية والأهلية والتي يمكن للطالب العمل بها وذلك من خلال وحدة التدريب الميداني للتعرف على طبيعة العمل بالمؤسسة .
- مناقشة رؤية ورسالة وأهداف وإستراتيجية القسم العلمي ومدى توافقها مع رؤية ورسالة وأهداف وإستراتيجية الكلية والجامعة .
- تجميع الآراء وتبويبها وعمل التغذية الراجعة .

الخطة الإستراتيجية للتعزيز :

- توسيع قاعدة المشاركة فى إعداد الخطة الإستراتيجية .
- تأكيد الجودة فى كافة جوانب الخطة المستقبلية والنظم والأساليب المطورة لضمان القدرة التنافسية .
- الاستفادة من التقنيات والأنماط الحديثة فى العملية التعليمية .



دليل وحدة ضمان الجودة



- تدريب الكفاءات البشرية وتطوير قدرات الكلية لضمان نجاح تطبيق الإستراتيجية المطلوبة ونشر ثقافة التغيير للأفضل وثقافة التخطيط المؤسسى.
- تطبيق المرجعية المحلية والجودة المهنية والتحكيم العلمى .
- اعتماد الواقعية والمرونة والتفاعل البناء والوعاى للتطورات العملية والمحلية مع الالتزام بالمبادئ والقيم .
- الاستفادة من الخبرات والتجارب المحلية والعالمية .
- تطبيق أفضل الأساليب الإدارية لتحقيق الأهداف المرجوة من وحدة ضمان الجودة بالكلية .

تسعى إدارة الكلية بقيادتها وأقسامها العلمية وإداراتها المختلفة إلى تحقيق ما يلى :

- تطوير الكفاءات الأكاديمية والتأهيل لتلبية الحاجات المستقبلية .
- رفع جودة مخرجات العملية التعليمية بما يتلائم مع احتياجات المستقبل من خلال المعايير الأكاديمية القومية لقياس كفاءة المخرجات فى التخصصات المختلفة .
- ابتكار طرق وآليات عمل جديدة تحسن من مستوى الأداء ، والإستفادة من التقنيات والأنماط الحديثة فى العملية التعليمية .
- التوجيه المثمر للجهود والموارد واستثمارها بشكل أفضل، وتدريب الكفاءات البشرية وتطوير قدراتها لضمان نجاح تطبيق الإستراتيجية المطلوبة .
- وضع آليات لتفعيل التعاون والشراكة بين المؤسسات والمجتمع المحلى والخارجي .
- تقويم النظام التعليمي وفق معايير قومية وبما سوف يتلائم مع المعايير الدولية .



دليل وحدة ضمان الجودة



- تحديد مجالات التغيير والتحديات التي تواجه النظام التعليمي بالكلية ووضع الحلول المناسبة لعلاجها .
- رفع درجة الوعي بأهمية التغيير ورفع الكفاءة الإدارية لإحداث التغيير المطلوب في العملية الإدارية والتعليمية بالكلية .
- إعطاء الفرصة لتقويم المرحلة السابقة من خلال المسح البيئي الشامل للوقوف على نواحي القوة والضعف في النظام التعليمي بالكلية والتحديات التي تواجهه .



أنشطة وحدة ضمان الجودة :

أ- ورش العمل التي تمت :

م	اسم المحاضر	الموضوع	التاريخ	المستفيدين
١-	أ.د/ ياسر غرابية	كيفية اشتقاق مخرجات البرامج ومخرجات المقررات	٢٠٢٠/١٢/١٢ م	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونه
٢-	أ.د/ ياسر غرابية	كيفية اعداد وكتابة تقارير البرامج والمقررات	٢٠٢١/١/٥ م	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونه
٣-	أ.د/ مصطفى ابو عمر	حقوق الملكية الفكرية	٢٠٢١/٦/٢١ م	اعضاء هيئة التدريس
٤-	أ.د/ مسعود غرابيه	كتابة المشاريع البحثية	٢٠٢١/٧/٤ م	اعضاء هيئة التدريس
٥-	أ.د/ لولا عبد الوهاب	صياغة المفردة الاختيارية وجدول المواصفات	٢٠٢١/١٢/٢٧ م	اعضاء هيئة التدريس
٦-	أ.د/ ايهاب البديوى	مستجدات الذكاء	٢٠٢٢/٣/١٦ م	الطلاب -اعضاء هيئة التدريس



دليل وحدة ضمان الجودة



الهيئة المعاونة		الاصطناعي في المجال الرياضي		
اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	٢٠٢٢/١٠/١٧ م	الاساليب الحديثه في التدريس العليم عن بعد - التعليم الهجين	أ.د/ محمود الوكيل	٧ -
اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	٢٠٢٢/١٠/٢٩ م	نظم ادارة الامتحانات وبنك الاسئلة	أ.د/ لولا عبد الوهاب	٨ -
اعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه - الطلاب	٢٠٢٣/٣/١٣ م	التعليم الالكتروني	أ.د/ شريف صالح	٩ -
رؤساء الاقسام العلميه اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٣/٥/٧ م	كتابة الخطة البحثية للأقسام العلمية	أ.د/ ايهاب البديوى	١٠ -
رؤساء الاقسام العلميه	٢٠٢٠/٧/٦	اليات التقويم الالكتروني	أ.د/ طارق فايد	١١ -



دليل وحدة ضمان الجودة



اعضاء هيئة التدريس				
اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٠/٩/٢٤	حقوق الملكية الفكرية	أ.د/ رمضان معن	١٢-
رؤساء الأقسام العلمية اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢١/٤/١١	الخطة البحثية للأقسام العلمية	أ.د/ علاء حلويش	١٣-
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة - الطلاب	٢٠٢٢/٣/١٦	مستجدات الذكاء الإصطناعي	أ.د/ ايهاب البديوى	١٤-
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة -	٢٠٢٢/٥/٣٠	صياغة واعداد بنوك الاسئلة	أ.د/ منال البرماوى	١٥-
اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٢/١٠/٢٠	النشر العلمى	أ.د/ داليا هشام	١٦-
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الاداريين	٢٠٢٢/١٠/٢٥	التحول الرقمى والاستثمار الفكرى وتغير الاسلوب	أ.د/ رمضان معن	١٧-
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الاداريين	٢٠٢٣/٢/١٦	الجوانب الماليه والقانونيه	أ.د/ مصطفى الشيخ	١٨-



دليل وحدة ضمان الجودة



اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونه- الاداريين - الطلاب	٢٠٢٣/٥/١٧	التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ احمد ابو عنبر	١٩-
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونه- الاداريين	٢٠٢٣/٨/١٣	تنمية الموارد الذاتية	أ.د/ علاء حلويش	٢٠
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونه- الاداريين - الطلاب	٢٠١٩/٩/٢م	اتخاذ القرار وحل المشكلات	د/ ثروت ابوالسيح	٢١
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونه- الاداريين - الطلاب	٢٠٢١/٥/٧م	مهارات الاتصال والتواصل	د شريهان يحي مرسى	٢٢
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونه- الاداريين - الطلاب	٢٠٢٠/٧/٦م	ادارة الوقت	د/ ثروت ابوالسيح	٢٣
الاداريين	٢٠٢١/٩/٤م	الشنون المالية	مدام/ ليلي عبدالفتاح	٢٤
اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونه- الاداريين	٢٠١٩/٦/٥م	الحاسب الآلى وتكنولوجيا المعلومات	د / منصور المغربى	٢٥
الاداريين	٢٠٢٢/٩/٤م	تقييم الأداء الادارى	د تهانى علام	٢٦



ب- استمارات الاستبيان التي تم تطبيقها على كل من :

أولاً : الطلاب

استبيان عن رؤيه ورساله وأهداف وغايات كليه التربية الرياضية
استبيان لاستطلاع رأى الطلاب فى قياس إستراتيجية التدريس والتعلم
استبيان لاستطلاع رأى الطلاب الشعبة العامة حول التدريب الميدانى
استبيان ورشة عمل حول تعريف الطلاب بمحتوى التدريب الميدانى
استبيان استطلاع اراء الطلاب نحو اتجاهتهم ورضاهم عن مستوى الإشراف الأكاديمى
استبيان لأراء الطلاب للتعرف على اسباب التفوق الدراسي
استبيان لأراء الطلاب فى الرضا عن سياسة القبول والتحويل
استبيان لإستطلاع آراء الطلاب فى المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
استبيان لإستطلاع آراء الطلاب فى المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية للدراسات العليا
استبيان لإستطلاع آراء الطلاب فى المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع
استبيان لإستطلاع الآراء الطلاب فى معايير إختيار القيادات
استبيان لقياس الشفافية والنزاهة للطلاب والباحثين داخل المؤسسة
استبيان مدي الرضا عن الخدمه المقدمه من المكتبه
استبيان الرضا عن المعامل

ثانياً : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

استمارة استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول مستوى الرضا عن أداء وحدة ضمان الجودة بالكلية
استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
استبيان قياس أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
استبيان عن رؤيه ورساله وأهداف وغايات كليه التربية الرياضية
استبيان لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة فى قياس إستراتيجية التدريس والتعلم
استبيان لأراء الأساتذة للتعرف على أسباب التفوق الدراسي للطلاب
استبيان لإستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
استبيان لإستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية للدراسات العليا
استبيان لإستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع
استبيان لإستطلاع الآراء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى معايير إختيار القيادات



دليل وحدة ضمان الجودة



استبيان لقياس الشفافية والنزاهة لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم داخل المؤسسة

استبيان مدي الرضا عن الخدمة المقدمة من المكتبة

استبيان الرضا عن المعامل

ثالثا : طلاب الدراسات العليا

استبيان عن رؤيه ورساله وأهداف وغايات كلية التربية الرياضية

استمارة لاستطلاع آراء الطلاب في برنامج الدراسات العليا بالكلية

استبيان لقياس الشفافية والنزاهة للطلاب والباحثين داخل المؤسسة

رابعا : الإداريين وموظفي الكلية

استبيان عن رؤيه ورساله وأهداف وغايات كلية التربية الرياضية

استبيان لاستطلاع رأي الإداريين في قياس إستراتيجية التدريس والتعلم

استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين

استبيان الرضا الوظيفي

استبيان لاستطلاع آراء العاملين بالكلية في المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

استبيان لاستطلاع آراء العاملين بالكلية في المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية للدراسات العليا

استبيان لاستطلاع آراء العاملين بالكلية في المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع

استبيان لاستطلاع الآراء العاملين بالكلية في معايير إختيار القيادات

استبيان لقياس الشفافية والنزاهة لاستطلاع آراء العاملين داخل المؤسسة

استبيان مدي الرضا عن الخدمة المقدمة من المكتبة

خامسا : المجتمع الخارجي

استبيان عن رؤيه ورساله وأهداف وغايات كلية التربية الرياضية

استبيان لاستطلاع رأي المشرفين حول التدريب الميداني

-استبيان عن المشاركة في التحليل البيئي الداخلي والخارجي (المجتمع الداخلي والمجتمع الخارجي)

استبيان لاستطلاع رأي المشرفين حول التدريب الميداني

استبيان لاستطلاع رأي الموجهين حول التدريب الميداني

استبيان لاستطلاع آراء المجتمع الخارجي في المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

استبيان لاستطلاع آراء المجتمع الخارجي في المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية للدراسات العليا

استبيان لاستطلاع آراء المجتمع الخارجي في المعايير المقترحة لإختيار وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع

استبيان لاستطلاع الآراء المجتمع الخارجي في معايير إختيار القيادات



دليل وحدة ضمان الجودة



استبيان لقياس الشفافية والنزاهة للمقاولين والموردين داخل المؤسسة

استبيان قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن اداء كلية التربية الرياضية (طنطا) ومستوي خريجها



في مجال الدراسات العليا والعلاقات الثقافية :

الدراسات العليا

١- عقد الامتحان التأهيلي دكتوراه للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م في

الفترة من ١ / ١٠ / ٢٠٢٢ م الي ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٢ م بعدد ٣٣

باحث دكتوراه



دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة







دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة





في مجال زيادة الموارد المالية للكلية والجامعة :

- جرى إقامة الدورات التدريبية بمسمياتها على ان تكون خلال الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م وبعد انتهاء اليوم الدراسي وبما لا يتعارض مع العملية التعليمية مع تطبيق كافة الاجراءات القانونية والمالية والادارية المعمول بها في هذا الشأن وهي كالتالي :
- دورة تدريبية في (الاسعافات الاولية) لطلاب الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م وذلك بالتعاون مع كلية التمريض - جامعة طنطا .
- دورة تدريبية في الانقاذ والاسعافات الاولية في السباحة .
- دورة تدريبية في إعداد معلم في السباحة
- دورة تدريبية في تعليم وتدريب السباحة .
- دورة تدريبية في الجمباز الفني (رجال وآنسات)
- دورة تدريبية في جمباز الايروبيك .
- دورة تدريبية في تنمية المهارات للفئات الخاصة
- دورة تدريبية في تدريب الكاراتيه (الكاتا) .
- دورة تدريبية في تدريب التنس الأرضي .



- الأكاديميات الصيفية بمركز الخدمة العامة :

الهيكل التنظيمي لبرامج الأكاديميات :

الاسم	الوظيفة
أ.د/علاء محمد طه حلويش	عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة والمشرف العام
أ.د/ ايناس محمد هاشم	مدير المركز ونائب المشرف العام
أ.د/ عمرو محمد حلويش	مسئول القياسات البدنية
أ.م.د/ محمد حلمى الجنائنى	المسئول الإعلامي
د/وليد عادل حسين	المسئول الإداري
أ/احمد سمير عيسى	المسئول الإداري

م	النشاط	العدد	مشرف الأكاديمية	المدرسين
١	سباحة	٥٧	أ.د/ منال جويذة	د/ مروة عاطف - د/ علا بكر - د/ كريم سيد سعد - ٢ مدرسين - ٣ مدربات
٢	جمباز	٣٢	د/ ياسر غرابة	عمر الشريف - ٧ مدرسين
٣	كرة قدم	٢٦	د/ منصور	ك/ احمد الحبشى
٤	قارون باختلاف	٣٣	أ.د/ السعيد العدل	د/ خالد النخلاوى - ٢ مدرسين
٥	تايكونديو	٦	د/ سيد ابوزيد	-----
٦	تنس ارضى	٨	ك/ احمد الشاوي	١ مدرب
٧	تنس طاولة	٣	د/ محمد عبد الجواد	ك/ علاء الدين
٨	كرة سلة	٣٣	أ.د/ احمد سلامة	د/ ايمان السعودي - د/ حسام جمال ك/ منعم
٩	كرة يد	٣	د/ زينب اسماعيل - د/ ايمان نجيب	-----
١٠	كرة طائرة	٢	د/ مهند ابو حمر	مدرب



أولاً : النشاطات التي تم تنفيذها والقائمة بالأكاديميات

بمركز الخدمة العامة :

– إقامة أكاديمية لتدريب السباحة للبنين والبنات في حمام السباحة بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





- إقامة أكاديمية لتدريب كرة القدم للبنين من للطلاب والمجتمع
الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



– إقامة أكاديمية لتدريب كرة السلة للبنين والبنات في ملعب كرة السلة
بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس
بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



- إقامة أكاديمية لتدريب كرة الطائرة للبنين والبنات في ملعب كرة الطائرة بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



- إقامة أكاديمية لتدريب كرة اليد للبنين والبنات في ملعب كرة اليد بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :







دليل وحدة ضمان الجودة



- إقامة أكاديمية لتدريب الكاراتيه للبنين والبنات في صالة التمرينات بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



– إقامة أكاديمية لتدريب التايكوندو للبنين والبنات في صالة التمرينات
بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس
بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



- إقامة أكاديمية لتدريب التنس الأرضي للبنين والبنات في ملعب التنس الأرضي بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



- إقامة أكاديمية لتدريب تنس الطاولة للبنين والبنات في صالة تنس الطاولة بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



– إقامة أكاديمية لتدريب ذوي الاحتياجات الخاصة (قادرون باختلاف)
للبنين والبنات في ملعب كرة القدم بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي
تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





دليل وحدة ضمان الجودة



- إقامة أكاديمية لتدريب الجمباز للبنين والبنات في صالة الجمباز بالكلية للطلاب والمجتمع الخارجي تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بالكلية :





دليل وحدة ضمان الجودة





ثانياً : أسماء المشتركين بالأنشطة التي تم تنفيذها والقائمة

بالأكاديميات بمركز الخدمة العامة :

١- أكاديمية السباحة :

م	الاسم	م	الاسم
١	جنتة هاني حلمي	٣٤	جنى محمود سعيد
٢	مصطفى هاني حلمي	٣٥	شهد محمود سعيد
٣	معتصم هاني حلمي	٣٦	حلا محمود سعيد
٤	نسرين السيد مصطفى	٣٧	ماجد محمد سرحان
٥	لانا ياسر نحيلة	٣٨	عمر محمد سرحان
٦	مالك ياسر نحيلة	٣٩	مهند احمد ابراهيم عطية
٧	لوجين ياسر نحيلة	٤٠	ابراهيم عطية ابراهيم
٨	لارا محمد عبد الله	٤١	ياسين ابراهيم عطية
٩	ليلى صلاح محمد ياسين	٤٢	سلمى محمد بلضم
١٠	مريم كريم عبد الحكيم	٤٣	نسمة محمد بلضم
١١	فريدة كريم عبد الحكيم	٤٤	نادين ماهر فتحي
١٢	صفية محمد شكر	٤٥	مريم ماهر فتحي
١٣	اسماء محمد شكر	٤٦	شعودة ماهر فتحي
١٤	سيلين محمد سمير	٤٧	مريم ثروت الغلبان
١٥	يوسف محمد سمير	٤٨	ريم كريم صابر
١٦	ريماس احمد ابو شمعة	٤٩	يوسف محمد موسى
١٧	ملك حسام ترك	٥٠	أماني ماهر المصري
١٨	مازن احمد حمدي	٥١	رحمة عاطف طه حسن
١٩	محمد نبيل ابراهيم	٥٢	عزة ابراهيم خليفة
٢٠	احمد نبيل ابراهيم	٥٣	حنين حسن الجوهري
٢١	مريم ماجد علام	٥٤	ندا عادل عبد الغنى
٢٢	شروق ماجد علام	٥٥	رودينا اسامة ابراهيم
٢٣	ملك تامر البرماوي	٥٦	ملك عادل شعبان
٢٤	حنين تامر البرماوي	٥٧	آلاء مصطفى اسماعيل
٢٥	جنى عبد الرحمن شحاتة		



دليل وحدة ضمان الجودة



		رغد مصطفى عطية	٢٦
		روى مصطفى عطية	٢٧
		هنا سيد محمد ابو زيد	٢٨
		سما سيد محمد ابو زيد	٢٩
		جنى محمد فؤاد	٣٠
		نور احمد ماهر	٣١
		ايداد احمد شعبان	٣٢
		اسماء سيد احمد الماحي	٣٣

٢- اكاڤيمية الجمباز :

م	الاسم	م	الاسم
١	جودي حسن الجوهرى	٢٠	ملك شريف رشاد
٢	رانسى مصطفى عطية	٢١	لوجين هيثم على
٣	رغد عماد الجوهرى	٢٢	روينزا احمد شواطه
٤	فرح محمود رمضان	٢٣	حور ايمن ابو المال
٥	ليندا محمد عمارة	٢٤	حمزة وائل الشيبينى
٦	كارما عاطف عمارة	٢٥	محمود وائل الشيبينى
٧	ايسل محمد الشيمى	٢٦	مصطفى عبد الخالق
٨	ساجدة محمد عبدالله	٢٧	باتريك عماد سليمان
٩	فريده يوسف محمد عاشور	٢٨	اسماء مصطفى محمد سعيد
١٠	جودي حامد احمد	٢٩	ملك ابراهيم حمدي
١١	سمية (كنده) فهد عاطف	٣٠	نورين عمرو غيده
١٢	حنين خالد النخلوى	٣١	لوجين عمرو غيده
١٣	كارما محمد فوزى	٣٢	سدره محمود السجان
١٤	كريم محمد كاسر		
١٥	ياسين مصطفى سعيد		
١٦	محمد احمد مصطفى		
١٧	ريان محمد عمارة		
١٨	مؤمن مصطفى حلمى		



دليل وحدة ضمان الجودة



١٩	انس احمد عبد المجيد
----	---------------------

٣- اكاڤمفة كرة القدم :

م	الاسم	م	الاسم
١	طارق حمودة راضي	١٤	انس احمد ابراهيم ابو
٢	عبد الرحمن حمودة راضي	١٥	عطفة رمضان عطفة
٣	محمود عطفة حامد سعفان	١٦	محمّد عاطف محمّد
٤	عبد العزيز محمّد عبد العزيز	١٧	احمد السيد نصر
٥	ياسين محمود رجب طبالة	١٨	يوسف منجى نصر
٦	محمّد مصطفى محمود	١٩	محمّد اسامة صلاح
٧	عمر مصطفى محمود	٢٠	مدحت محمود خاطر
٨	محمّد احمد ابراهيم عطفة	٢١	عبد الرحمن محمّد الدغفدي
٩	محمّد وليد حمدي	٢٢	على نادر على مرسي
١٠	محمّد اسماعيل عوض	٢٣	احمد محمّد احمد شواطة
١١	اياذ ابراهيم عيد	٢٤	احمد عبد الله الهرميل
١٢	احمد مختار احمد رمضان	٢٥	يوسف احمد جابر
١٣	مصطفى سعيد عبد الهادي	٢٦	محمّد احمد جابر

٤- اكاڤمفة قاءرون :

م	الاسم	م	الاسم
١	فاطمة اسماعيل محمّد	٢٠	محمود ابو اليزيد سيد
٢	كريم احمد محمّد راشد	٢١	يوسف رجب حامد داوود
٣	سلمى مصطفى السيد	٢٢	كريم رجب حامد داوود
٤	احمد مصطفى رفاعي	٢٣	عبد الرحمن خالد صابر
٥	جنى محمّد البهاص	٢٤	مصطفى تيسير سعد راشد
٦	محمّد محمود البنا	٢٥	مصطفى ابراهيم عبد
٧	معتز مجدى محمّد حلمى	٢٦	تقى محمّد السيد فودة
٨	بسملة احمد عبد الفتاح	٢٧	بدر احمد النواسانى



دليل وحدة ضمان الجودة



مصطفى عبد الهادي علاء	٢٨	عمر ابراهيم العشري	٩
سيد وليد مبارك	٢٩	وجد محمد وجدى مجاهد	١٠
عمر حامد عبد المنعم	٣٠	نوران فتوح على عطية	١١
سمير احمد رشاد	٣١	عبد الله محمد احمد	١٢
يوسف محمد صبري	٣٢	محمد السيد على احمد	١٣
محمود احمد ابو الهنا	٣٣	مالك ايهاب السيد طه	١٤
		مارسيلو مجدى جلال	١٥
		جودي رضا محمد حماد	١٦
		ابراهيم محمد حامد بلال	١٧
		رغد ابراهيم امام	١٨
		مروان مصطفى محمود	١٩

٥- اكاڤيمية التايكونڤو :

الاسم	م	الاسم	م
خالد حافظ محمد الكردي	٤	ادم محمد احمد الخولا	١
عبد العزيز محمد ابو شامة	٥	عبد الله محمود رمضان	٢
معاذ احمد الفقى	٦	احمد محمد فوزى ابو سمك	٣

٦- اكاڤيمية التنس الارضى :

الاسم	م	الاسم	م
فاطمة احمد غريب	٥	ياسين تامر عبد الحميد	١
عمر احمد غريب	٦	رؤى عبد الناصر البرماوي	٢
جورى عمرو هانى	٧	محمد عبد الرحمن الشناوي	٣
مازن احمد بدران	٨	راما حسام حمدى	٤



لائل وحدة ضمان الجودة



٧- اكاڤمفة كرة السلة :

م	الاسم	م	الاسم
١	سجدة سامح مآء فؤاء	١٩	مآء مءءء شمس الءفن
٢	سجف اءمء مشعل	٢٠	مالك مءءء شمس الءفن
٣	لارا مآء عبء الله	٢١	ياسفن مآء اءمء على
٤	فرفة مآءار اءمء	٢٢	اءمء رضا مسعود
٥	روءاء عاظم عمارة	٢٣	ياسفن شهاب الءفن
٦	رهف مآء فوزف ابو سمك	٢٤	انءرو جون نبفل
٧	رءمة مآء فوزف ابو سمك	٢٥	كفرلس مفننا فافق
٨	عمر افهاب عبء القوف	٢٦	فهد مآء الخولف
٩	مآء افهاب عبء القوف	٢٧	مآء عبء الله الهرمفل
١٠	ساهر السفء جمعة	٢٨	رفماس عاظم الءلبف
١١	هالة جمال عبء المقصوء	٢٩	سلسبفل عاظم الءلبف
١٢	اءمء عبء الءمفء الساعف	٣٠	اشرفء مآء صلاح
١٣	هنا جمال عبء المقصوء	٣١	ياسفن اءمء صاءومة
١٤	رفماس عاظم عمارة	٣٢	روءفنا مآء آجازف
١٥	سارة فهمف الفقف	٣٣	عمر شرفف رافء
١٦	آلاء اءمء عابفن		
١٧	مآء ءامر مآء		
١٨	مآء ءامر الرفاعف		

٨- اكاڤمفة ءنس الطاولة :

م	الاسم	م	الاسم
١	اءمء آاء ابراهفم	٣	آوءف مآء كساب
٢	آومانا مآء كساب		

٩- اكاڤمفة كرة الفء :

م	الاسم	م	الاسم
١	آفسل مآء النءراوف	٣	مصطفف ناصر العفففف



دليل وحدة ضمان الجودة



		يوسف محمد البرماوي	٢
--	--	--------------------	---

٩- أكاديمية كرة الطائرة :

م	الاسم	م	الاسم
١	زينة محمد يس شنب	٢	رقية محمود رجب طبالة

ثالثاً : اسماء المدربين ومواعيد النشاطات التي تم تنفيذها والقائمة بالأكاديميات بمركز الخدمة العامة :

م	النشاط	المواعيد	المدربين
١	سباحة	السبت - الاثنين - الأربعاء من ٩ - ١٢	د/ منال جوييدة - د/ مروة عاطف - د/ علا بد
٢	كرة قدم	السبت - الاثنين - الأربعاء ٩ - ١١ صباحاً	د/ منصور ك/ احمد الحبشي - السيد محمد توفيق
٣	جمباز	السبت - الاثنين - الخميس من ٥ - ٧ مساءً	د/ ياسر غرابة - د/ عمر الشريف ك/ مريم جمال
٥	كرة يد	السبت - الاثنين - الأربعاء من ٥ - ٧ مساءً	د/ محمد المبداني - د/ زينب اسما عيل - د/ ايمان ك/ احمد رمضان - ك/ سعيد الجبالي
٦	كرة سلة	السبت - الاثنين - الأربعاء من ٥ - ٧ مساءً	د/ ايمان السعودي - د/ حسام جمال
٧	كرة طائرة	السبت - الاثنين - الأربعاء من ٥ - ٧ مساءً	د/ مهند ابو حمر هايدي - عمرو
٨	تنس طاولة	الاحد - الثلاثاء - الخميس من ٣	د/ محمد عيد الجواد ك/ علاء الدين
٩	تنس ارضي	الثلاثاء - الخميس من ٥ - ٦	ك/ احمد الشناوي
١٠	قادرين باختلاف	الاثنين ٤-٥ الجمعة ٥-٦	د/ السعيد العدل



دليل وحدة ضمان الجودة



د/ سيد ابو زيد	السبت – الاثنين – الاربعاء من ٤ – ٦	تايكونندو	١١
	الاحد – الثلاثاء – الخميس من ٥ – ٧	كاراتيه	١٢
د/ محمود بيومي	الاحد – الثلاثاء – الخميس من ٢ – ٧ مساءً	جودو	١٣
د/ نبيل الشوربجي		الجيم	٢٠

٢٩- تشغيل عدد (٣٤) فرد خدمات معاونة بالكلية للحفاظ على ظهور الكلية بالمظهر اللائق بها ، نظرا لان كلية التربية الرياضية ذات طبيعة خاصة من ملاعب ترتان وقاعات تدريسية ومعامل علمية .



بروتوكولات التعاون مع الجهات الخارجية

١- اقامة بروتوكول التعاون بين مركز الخدمة العامة بالكلية مع شركة
تالانت :



عرض احدى منتجات شركة تالانت



٢- جرى عقد بروتوكول تعاون مع نادى الهدف الرياضي للمعاقين على ان تكون الانشطة المقامة وفقا للنظام المالي لأسعار خدمات مركز الخدمة العامة بكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا .

٢- جرى عقد بروتوكول تعاون مع المركز الدولي البريطاني للغات والترجمة والحاسب الآلي لإقامة دورات تدريبية في اللغة الانجليزية لطلاب الكلية .

في مجال قطاع وكيل الكلية لشئون البيئة

تقرير

عن استعدادات الكلية لإستقبال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

في إطار استعدادات كلية التربية الرياضية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م وهيئة الحرم الجامعي بالكلية لاستقبال الطلاب الجدد والعمل على تجميل وتنظيف الكلية حيث قام قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بعمل

إجراءات الصيانة الدورية الشاملة لكلا من (نظافة الكلية _ وأعمال الكهرباء_ الوسائل السمعية والبصرية بالمدرجات التعليمية _ الحمامات) وتقديم تقرير عن ما تم من أعمال في جميع المرافق والقاعات التدريسية



والمساحات المحيطة بالكلية استعداداً لبدء العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢ م
٢٠٢٢ م. كالآتي :-

- أعمال الصيانة لمنشآت الكلية والقاعات التدريسية وأعمال السباكة.
- (مبنى الدرجة الأولى - مبنى الدرجة الثالثة - المبنى لتعليمي للبنات المبنى التعليمي للبنين)



تم حصر الاحتياجات من أعمال السباكة والكهرباء والدهانات لتوفيرها وإنجاز ما تحتاجه الكلية من إصلاحات وتم عمل المقاييس وحصر الخامات اللازمة لإجراء هذه الصيانة للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م وتم شراء ما تحتاجه الكلية من لوازم الكهرباء وأعمال السباكة وتمت توزيعها على منشآت الكلية وتم إجراء أعمال السباكة بحمامات مباني الكلية وإجراء أعمال صيانة الكهرباء وأصبحت بصورة جيدة مع وجود رصيد بمخازن الكلية لإصلاح أي أعطال ناتجة عن سوء الاستعمال .



استعدادات حمام السباحة :-

تم عمل الصيانة اللازمة لحمام السباحة بالكلية وتوفير متطلبات التشغيل ومواد التعقيم وذلك استعداداً لبدء استقبال العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م .

صالة الجيمباز :-

تم مراجعة صالة الجيمباز بالكلية وصيانة جميع اعمال الكهرباء والعمل على نظافتنا لاستقبال العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م .

إستاد كرة القدم :-

تم متابعة أعمال النظافة وخطة صيانة وقص النجيله بالمعلب وملحقاته واستعداد الملعب لاستقبال العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م وكذلك خطة التشغيل والصيانة والبرنامج اليومي لتشغيل الملعب .



١. مكتب شكاوى الطلاب والتابع لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتم اعتماده بتاريخ ١٢/١٠/٢٠٠٩.
٢. مكتب متابعه الخريجين والتابع لوكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة والمعتمد من مجلس الكلية بتاريخ ١٥/٣/٢٠١٠
٣. تم تطوير المكتبة الكترونيا وانشاء المكتبة الرقمية



في مجال رعاية الشباب :

النشاط الرياضي

أولا :- نشاط الجوائز والخدمة العامة :-

- ١- حفل إستقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في الفترة من ١٠/١ حتى ٢٠٢٢/١٠/٦ بمشاركة ١٥ طابيه و ٢٠ طالب .
- ٢- معسكر تعليمي في الفترة من ١١/١٣ حتى ٢٠٢٢/١١/١٧ بمشاركة ٢٥ طال و ٢٥ طالبة .
- ٣- تنفيذ معسكر داخلي في الفترة من ١/٣١ حتى ٢٠٢٣/٢/٥ بمشاركة ٣٠ طالب وطالبة.
- ٤- المشاركة في مهرجان الجوائز على مستوى الجامعة (١٧) في الفترة من ٢/٦ حتى ٢٠٢٣/٢/١٣ بمشاركة ١٧ طالب وطابيه .
- ٥- تنفيذ حفل الإفطار الجماعي السنوي خلال شهر رمضان الكريم يوم ٢٠٢٣/٤/١٣ بمشاركة ١٠٠ طالب وطابيه وخريج .
- ٦- تنفيذ حفل تنصيب قائد العشيرة بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٣ بمشاركة ١٠٠ طالب وطابيه وخريج.

النشاط	إسم النشاط	التاريخ	عدد المشاركين	المراكز
الجوائز والخدمة العامة	حفل إستقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ .	١٠/١ حتى ٢٠٢٢/١٠/٦	١٥ طابيه ٢٠ طالب	
	معسكر تعليمي .	١١/١٣ حتى	٢٥ طابيه ٢٥ طالب	
	تنفيذ معسكر داخلي .	١/٣١ حتى ٢٠٢٣/٢/٥	٣٠ طالب وطالبة	
	المشاركة في مهرجان الجوائز على مستوى الجامعة (١٧) .	٢/٦ حتى ٢٠٢٣/٢/١٣	١٧ طالب وطالبة	
	تنفيذ حفل الإفطار الجماعي السنوي خلال شهر رمضان الكريم .	٢٠٢٣/٤/١٣	١٠٠ طالب وطالبة وخريج	



دليل وحدة ضمان الجودة



١٠٠ طالب وطالبه وخرج	٢٠٢٣/٤/١٣	تنفيذ حفل تنصيب قائد العشيرة .
-------------------------------	-----------	--------------------------------

ثانياً:- النشاط الفني :-

- ١- المشاركة في الملتقى المسرحي الشتوى الخامس والأربعون بتاريخ
٢٠٢٢/٩/٢٥ م

النشاط	إسم النشاط	التاريخ	عدد المشاركين
١	المشاركة في الملتقى المسرحي الشتوى الخامس والأربعون .	٢٠٢٢/٩/٢٥	٢٠ طالب وطالبة

ثالثاً:- نشاط الأسر :-

- ١- مسابقة القرآن الكريم بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢١ م .
٢- تنفيذ رحلة إلى مدينه بورسعيد بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٤ م .

النشاط	إسم النشاط	التاريخ	عدد المشاركين
١	مسابقة القرآن الكريم بالجامعة .	٢٠٢٢/١١/٢١	١ طالب و ١ طالبة
٢	تنفيذ رحلة إلى مدينه بورسعيد .	٢٠٢٣/٣/١٤	١٠٠ طالب وطالبة

رابعاً:- النشاط الثقافى :-

- ١- مسابقة العباقرة على مستوى الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٩ بمشاركة
طالبة .
٢- المشاركة في الإحتفال باليوم العالمى لمكافحة الفساد بتاريخ
٢٠٢٢/١٢/١٥ بمشاركة ٤ طالبات .
٣- المشاركة في مهرجان إبداع (١١) فى المجال الغنائى بتاريخ
٢٠٢٢/١٢/٢٠ بمشاركة طالبة .



دليل وحدة ضمان الجودة



- ٤- المشاركة في مشروع قيم وحياه بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٨ بمشاركة ١٠ طلبه وطالبات .
- ٥- المشاركة في ندوة طالب جامعي ذو قوام وبنيان صحيح بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٠ بمشاركة ١٠٠ طالب وطالبة .
- ٦- المشاركة في المسابقة البحثية الكبرى (الطلاق – الزواج العرفي – المخدرات) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٩ بمشاركة ٢ طالب و طالبة .

النشاط	إسم النشاط	التاريخ	عدد المشاركين	المرأة
--------	------------	---------	---------------	--------



دليل وحدة ضمان الجودة



الوقت

١ طالبه	٢٠٢٢/١٠/٩	مسابقة العباقرة على مستوى الجامعة .
٤ طلاب	٢٠٢٢/١٢/١٥	المشاركه فى الإحتفال باليوم العالمى لمكافحة الفساد .
١ طالبة	٢٠٢٢/١٢/٢٠	المشاركه فى مهرجان إبداع (١١) فى المجال الغنائى .
١٠ طلبة وطالبات	٢٠٢٣/٣/١٨	المشاركه فى مشروع قيم وحياه .
١٠٠ طالب وطالبة	٢٠٢٣/٣/٢٠	المشاركة فى ندوة طالب جامعى ذو قوام وبنيان صحيح .
٢ طالب ١ طالبه	٢٠٢٣/٢/٩	المشاركه فى المسابقة البحثية الكبرى (الطلاق - الزواج العرفى - المخدرات) .

خامسا :- النشاط الإجتماعى :-

- ١- تنفيذ دفعة عامه + دفعة خاصة من الأبحاث الإجتماعية خلال الترم الأول من العام الدراسى .
- ٢- تنفيذ ٣ حملات للتبرع بالدم لطلاب الكلية .
- ٣- تنفيذ انتخابات إتحاد الطلاب على مستوى الكلية والجامعة فى الفترة من ١١/٢٤ حتى ١٢/٨ /٢٠٢٢ م .
- ٤- تنفيذ مسابقة مونديال الشطرنج على مستوى كليات مجمع سبرباى بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٥ .
- ٥- تنفيذ مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية فى الفترة من ٣/٤ حتى ٢٠٢٣/٣/١٦ .
- ٦- المشاركه فى مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٨ .
- ٧- تنفيذ مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٢ .
- ٨- تنفيذ مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٣ .
- ٩- المشاركه فى مسابقة الأم المثالية على مستوى الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٨ .
- ١٠- تنفيذ رحلة إلى مدينه الفيوم بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٥ .
- ١١- تنفيذ عدد (١) دفعه تسديد مصروفات بقيمه ١٥١ ألف جنية خلال شهر ديسمبر .



دليل وحدة ضمان الجودة



١٢- تنفيذ عدد (٥) دفعات لأبحاث الكتب خلال شهر مارس وإبريل .

النشاط	إسم النشاط	التاريخ	عدد المشاركين
الإجتماعيه والرحلات	تنفيذ دفعتين من الأبحاث الإجتماعية .	خلال الترم الأول من العام الدراسي	٢٠٨ طالب وطالب
	تنفيذ ٣ حملات للتبرع بالدم لطلاب الكلية	١٠/٢٥ - ١١/١٤ - ٢٠٢٢/١٢/٢٠	٢٥٠ طالب وطالب
	تنفيذ انتخابات إتحاد الطلاب علي مستوى الكلية والجامعة .	في الفترة من ٢٤/١١/٢٠٢٢م حتي ٨/١٢/٢٠٢٢م	بمشاركة جميع ط الكلية
	تنفيذ مسابقة موندريال الشطرنج علي مستوى كليات مجمع سبرباي .	٢٠٢٢/١١/١٥	٥٠ طالب وطالبة
	تنفيذ مسابقة الشطرنج علي مستوى الكلية	٣/٤ حتي ٢٠٢٣/٣/١٦	١٧ طالب
	المشاركة في مسابقة الشطرنج علي مستوى الجامعة .	٢٠٢٢/٣/١٨	٣ طلاب
	تنفيذ مسابقة الطالب والطالبة المثالية علي مستوى الكلية .	٢٠٢٣/٢/٢٢	٢ طالب ٢ طالبة
	تنفيذ مسابقة الطالب والطالبة المثالية علي	٢٠٢٣/٢/٢٣	٢ طالبة



دليل وحدة ضمان الجودة



مستوى الجامعة .		
المشاركة في مسابقة الأم المثالية على مستوى الجامعة .	٢٠٢٢/٣/١٨	٤ مشاركين
تنفيذ رحلة إلى مدينة الفيوم .	٢٠٢٣/٣/٥	١٠٠ طالب وطالبة
تنفيذ عدد (١) دفعة تسديد مصروفات بقيمة ١٥١ ألف جنية .	خلال شهر ديسمبر	٨١ طالب وطالبة
تنفيذ عدد (٥) دفعات لأبحاث الكتب .	خلال شهر مارس وإبريل	٢٣٠ طالب وطالبة

سادسا : النشاط الرياضي :

- ١- الإشتراك في الدوري الداخلي للجامعة في الفترة من ١١/١٤ حتى ٢٠٢٣/١١/٣٠ .
- ٢- عمل دوري الفصول الدراسية في كرة القدم الخماسي بين طلاب الفرق الدراسية الاربعه لاختيار فريق الكلية خلال شهر ديسمبر .
- ٣- الإشتراك في كأس رئيس الجامعة للقدم في الفترة من ٢/٢٦ حتى ٢٠٢٣/٣/١٦ .
- ٤- الإشتراك في دوره الرمضانيه بالجامعة في القدم الخماسي في الفترة من ٤/١١ حتى ٢٠٢٣/٤/١٨ .
- ٥- عمل دوره رمضانیه خلال شهر رمضان في ألعاب (تنس طاولة – تنس أرضي) بين أعضاء هيئه التدريس والموظفين الطلاب بالكلية .
- ٦- عمل دورة رمضانیه في كره القدم لأعضاء هيئه التدريس والموظفين الطلاب بالكلية يوم ٢٠٢٣/٤/١٨ .

النشاط	إسم النشاط	التاريخ	عدد المشاركين	المراكز
٣	الإشتراك في الدوري الداخلي للجامعة .	١١/١٤ حتى	١١٢	



دليل وحدة ضمان الجودة



طالبة و ١٣٥ طالب	٢٠٢٣/١١/٣٠	
٢٦٠ طالب	شهر ديسمبر	عمل دورى الفصول الدراسية فى كرة القدم الخماسى بين طلاب الفرق الدراسية الاربعه لاختيار فريق الكلية .
٣٠ طالب	٢/٢٦ حتى ٢٠٢٣/٣/١٦	الإشتراك فى كأس رئيس الجامعة للقدم .
١٠ طالب	٤/١١ حتى ٢٠٢٣/٤/١٨	الإشتراك فى دوره الرمضانيه بالجامعة فى القدم الخماسى .
٢٥ مشارك	٢٠٢٣/٤/١٥	عمل دوره رمضانیه خلال شهر رمضان فى ألعاب (تنس طاولة – تنس أرضى) بين أعضاء هيئه التدريس والموظفين الطلاب بالكلية .
٣٦ مشارك	٢٠٢٣/٤/١٨	عمل دورة رمضانیه فى كره القدم لأعضاء هيئه التدريس والموظفين الطلاب بالكلية .

أهم أنشطة وحدة القياس والتقويم بكلية التربية الرياضية بجامعة طنطا

فى العام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

تم القيام بكثير من المهام واللقاءات لتفعيل دور وحدة القياس والتقويم بالكلية على النحو التالى:

١. إعادة تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة.
٢. تم تحديد مقر جديد وخاص بالوحدة داخل الكلية.
٣. نشر ثقافة القياس والتقويم داخل الأقسام بالكلية.
٤. عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية عن كيفية وضع الاختبارات الالكترونية وبنوك الاسئلة.



دليل وحدة ضمان الجودة



٥. حضور دورات تدريبية للسادة اعضاء الوحدة عن كيفية وضع الباركود خاص برقم الجلوس واسم الطالب علي اوراق الاجابة للتصحيح الالكتروني.
٦. حضور دورات تدريبية اون لاين للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية عن كيفية صياغة الاسئلة للاختبارات للتصحيح الألي.
٧. حضور دورات تدريبية اون لاين للسادة اعضاء الوحدة عن كيفية استخدام برنامج ريمارك remark للتصحيح الالكتروني.
٨. عقد لقاءات لاعضاء الوحدة والفريق التنفيذي.
٩. عقد اجتماع مع وكيلي الدراسات العليا وشئون التعليم والطلاب ومدير الجودة واعضاء الوحدة لبحث سب تفعيل ونشر يقافة الاختبار الالكتروني والتصحيح الألي.
١٠. القيام بزيارة وحدة القياس التقويم بكلية التربية الرياضية جامعة بنها للإستعداد لتفعيل ورقة الإجابة (البابل شيت) والتصحيح الإلكتروني بالكلية.
١١. القيام بتصميم ورقة الجابة البابل شيت الخاص بالكلية ومفعل بها الباركود للطالب.
١٢. تصحيح ٤٢ مقرر إلكتروني بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
١٣. البدء في تجهيز بنوك الأسئلة ومستودعات الأسئلة لجميع المقررات الدراسية بالكلية داخل المركز الرئيسي بالجامعة.



TANTA UNIVERSITY
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION AND
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION AND
STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

جامعة طنطا

كلية التربية الرياضية

خطة الأنشطة (السنوية) لشئون التعليم

والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م

Email: vd_student@phed.tanta.edu.eg

Web: phv.tanta.edu.eg



دليل وحدة ضمان الجودة





لائحة وحدة ضمان الجودة



TANTA UNIVERSITY
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION AND
STUDENT AFFAIRS



في عامه الثاني
كلية التربية الرياضية
مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

خطة الأنشطة (السنوية) لشئون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م

م	النشاط	تاريخ التنفيذ	المخرجات	القائمين بالتنفيذ	الفترة المستهدفة	مصدر التمويل	التقويم والمتابعة
١	استقبال الطلاب الجدد والقضايا بمناسبة العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢-٢٠٢٣	أكتوبر ٢٠٢٢	توثيق	عميد الكلية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أب - أيار	الكلية	استبيانات
٢	لقاء تعريفى مع الطلاب عن الجداول الدراسية وأماكن الدراسة	أكتوبر ٢٠٢٢	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب		الكلية	استبيانات
٢	الاشتراك في مسابقة العزافة على مستوى الجامعة	أكتوبر ٢٠٢٢ م	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الشباب		الكلية	طالبة واحدة
٤	تم تنفيذ ٣ حملات للتبرع بالدم من طلبة وطالبات الكلية	على مدار الترم	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الشباب		الكلية	٢٠٢٢/١٠/٢٥ ٢٠٢٢/١١/١٤ ٢٠٢٢/١٢/٢٠



لائحة وحدة ضمان الجودة



TANTA UNIVERSITY
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION AND
STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية
مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

تابع خطة الأنشطة (السوية) لشؤون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م

م	الانشاءات	تاريخ التنفيذ	المخرجات	القائمين بالتنفيذ	الفترة المستهدفة	مصدر التمويل	التقويم والمتابعة
٥	معسكر تعليمي مسابقة موزيكال الشطرنج على مستوى مجمع الكليات بسورناي	نوفمبر ٢٠٢٢	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	١	الكلية	استبيانات
٦	الاشتراك في مسابقة القرآن الكريم	نوفمبر ٢٠٢٢	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الطلاب	١	الكلية	استبيانات
٧	تنفيذ انتخابات اتحاد الطلاب على مستوى الكلية والجامعة	٢٤/ نوفمبر حتى ٨/ ديسمبر ٢٠٢٢	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الطلاب	١	الكلية	تتبع المركز الثالث طالبات استبيانات
٨	مخاطبة من تعريف الطلاب بكيفية الحصول على النتيجة الالكترونية	ديسمبر ٢٠٢٢	توثيق	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	١	الكلية	توثيق

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ أماني رفعت البحيري

Email: vd_student@phed.tanta.edu.eg

Web: phd.tanta.edu.eg



لائحة وحدة ضمان الجودة



TANTA UNIVERSITY
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION AND
STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية
مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

تابع خطة الأنشطة (السنوية) لشؤون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م

رقم	الأنشطة	تاريخ التنفيذ	المخرجات	التنفيذ	القائمين بالتنفيذ	المحاضر	الفترة المستهدفة	مصدر التمويل	التقويم والمتابعة
١٠	ندوة تثقيفية لتعريف الطلاب باليات الجودة (مطالباتها - معانيها)	مارس ٢٠٢٢ م	لم يتم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	وكل الكلية لشؤون التعليم - وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	١	الكلية	استبيانات
١١	تنمية مشاعر الولاء والانتماء للوطن والتعريف بقمه ديننا الحنيف	مارس ٢٠٢٢ م	لم يتم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	وكل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الشباب	د/ محمد عباس / استاذ اللغة العربية بجامعة الأزهر	١	الكلية	استبيانات
١٢	المشاركة في الأنشطة التي تنظمها رعاية شباب الجامعة	مارس ٢٠٢٢ م	لم يتم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	رعاية الشباب بالجامعة	_____	١	الكلية	استبيانات
١٣	إقامة عيد الخريجين	أبريل ٢٠٢٢ م	لم يتم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	عميد الكلية - وكل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رعاية الشباب بالكلية	_____	١	الكلية	استبيانات

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ أماني رفعت البحيري



التقرير السنوي للمجلة العلمية لعلوم التربية الرياضية

المجلة العلمية لعلوم التربية الرياضية – مجلة نصف سنوية تصدر مرتين
خلال العام شهري (يونيه وديسمبر)

- تم إتاحة المجلة على اتحاد مكنتبات الجامعات المصرية
- تم إتاحة المجلة علي بنك المعرفة المصري وإتاحة النص الكامل للمقالات
- تم التعاقد مع شركة دار المنظومة الموافق ٢٧/٥/٢٠٢١ لنشر محتوى
المجلة الكترونيا وإتاحتها على الانترنت ضمن قواعد المعلومات التي تملكها
الشركة
- حصلت المجلة على درجة (٦,٥) لتقييم المجلدات المصرية والمحلية لسنة
(٢٠٢١)
- تم اصدار المجلد (٢٧) المجلد الاول والثاني عدد خاص بالمؤتمر العلمي
الرابع " الابتكار الاستراتيجي وصناعة الرياضة " بمشاركة ٦٤ باحث من
داخل وخارج جمهورية مصر العربية
- حصلت المجلة على درجة (٧) لتقييم المجلدات المصرية والمحلية لسنة
(٢٠٢٢)
- حصلت المجلة على درجة (٧) لتقييم المجلدات المصرية والمحلية لسنة
(٢٠٢٣)
- تم الاستعانة بأساتذة داخل وخارج مصر لتقييم ابحاث المجلة العلمية



لجنة إعداد الدليل

م	الإسم	الوظيفة
١.	أ.د/ ياسر عاطف غرابه	مدير وحدة الجودة
٢.	د/ نهاد محمود الكنيسى	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٣.	أ./ محمد الخرساوى	سكرتير وحدة ضمان الجودة

تحت إشراف

أ.د/ علاء محمد حلويش

عميد الكلية

أ.د/ ياسر عاطف غرابه

مدير وحدة ضمان الجودة